



Consulenza del lavoro

Consulenza aziendale

Consulenza Sindacale

Gestione delle risorse umane

Gestione amministrativa del personale



lo studio

Fin dalla sua costituzione nel 1979 a Milano, lo studio, si pone l'obiettivo di offrire ai propri Clienti un servizio **altamente qualificato, dinamico e fortemente innovativo nell'ambito dell'amministrazione del personale** e della consulenza del lavoro, volto a soddisfare le molteplici esigenze derivanti dalla sempre crescente complessità del mondo del lavoro.

Grazie alla consolidata e **trentennale esperienza sul campo**, si è contraddistinto per la competenza acquisita in particolare nel settore **dell'editoria, dello spettacolo, dell'industria e del commercio**.

Ogni cliente ha le proprie esigenze ed è per questo che **leoni & partners** mira a garantire un servizio altamente personalizzato (anche tramite l'adozione del più appropriato software gestionale) senza abbandonare gli elevati standard qualitativi.

Sono annoverati tra i nostri clienti non solo **aziende italiane ed estere** ma anche **associazioni sportive** (squadre di calcio di primissimo livello), **gruppi internazionali, enti no profit e persone fisiche**.

noi

Attualmente lo studio si compone di un team di **otto consulenti del lavoro** regolarmente iscritti all'ordine, altamente professionali e con forti capacità di problem solving e **38 risorse interne** (la maggior parte dei quali rivestono la qualifica di quadri ed impiegati di primo livello), che lavorano in un clima produttivo e collaborativo.

Per quanto concerne la tecnologia, lo studio, ha nel suo interno personale dedicato alle infrastrutture tecnologiche, sia dal lato paghe, tramite un **sistemista specializzato** negli applicativi paghe, sia dal lato informatico generale, con **2 tecnici informatici** dedicati ai piccoli problemi di configurazione quotidiani.

Tutti i componenti dello studio, hanno a disposizione diverse **librerie digitali**, aggiornate mensilmente e sono costantemente coinvolti in **corsi di formazione professionale** sia esterni che interni, con una sala formazione dedicata da (50 posti) così da assicurare un aggiornamento frequente che permetta loro di rispondere con efficacia, competenza e tempestività alle richieste dei Clienti.

Un **avvocato del lavoro**, un **sistemista "senior"** ed un **consulente per la comunicazione, social e marketing** completano l'organico interno.

le attività

consulenza del lavoro

- Gestione del personale;
- Assistenza legale e amministrativa nei rapporti di lavoro .

consulenza previdenziale

- Gestioni dei rapporti con gli Enti previdenziali ed assicurativi in materia di contribuzione e prestazioni ed in occasione di controlli, verifiche e di vigilanza in materia contributiva;
- Consulenza nell'interno ambito della legislazione sociale.

consulenza sindacale

- Relazioni industriali: gestione dei rapporti con le OO.SS. interne ed esterne all'azienda;
- Gestione e prevenzione del conflitto;
- Assistenza in ipotesi di ricorso alla Cig, Cigs e licenziamento individuali e collettivi.

amministrazione del personale

- Elaborazione dei prospetti paga;
- Calcolo delle contribuzioni ed imposte;
- Elaborazione mensile, plurimensile ed annuale della modulistica necessaria per il versamento di ogni contribuzione obbligatoria e per le denunce agli enti ed istituti previdenziali ed assistenziali;
- Gestione dei rapporti aziendali con istituti ed enti pubblici;
- Determinazione dei trattamenti economici in caso di malattia, infortunio, maternità ed espletamento dei relativi inadempimento nei confronti degli enti;
- Elaborazione accantonamenti mensili e ratei retribuzione differita, tfr;
- Elaborazione budget;

rappresentanze previdenziali per aziende estere, senza stabile organizzazione in Italia.

la tecnologia

Nello svolgimento degli incarichi professionali, **lo studio** ricorre alle più avanzate tecnologie che rappresentano ulteriore garanzia della qualità e di professionalità. **Leoni & Partners** usufruisce di una **rete Gigabit** interna distribuita su 2 piani, sulla quale sono attestati diversi server suddivisi per tipologia di servizio tra i quali meritano particolare attenzione il Firewall, un "file server " ad alta capacità x la distribuzione interna di documenti, ed un **centralino telefonico VoIP**, su cui e' cablato un flusso primario di **30 linee telefoniche**, grazie al quale ogni collaboratore dello studio dispone di un intero passante, per essere facilmente reperibile.

Ritenendo la posta elettronica determinante per l'efficienza della comunicazione, sia interna, sia verso i clienti, **leoni & partners** ha provveduto già da diversi anni a configurare **un server di posta elettronica interno** , provvisto di antivirus e antispam costantemente aggiornati, che permette ad ogni

collaboratore di avere un indirizzo elettronico specifico e grazie al quale vengono create **liste di distribuzione** interna per la condivisione delle informazioni.

I server su cui e' installato il programma che permette di svolgere l'attività professionale, è stato collocato in una **Webfarm esterna**, collegata allo studio tramite **fibra ottica**, garantendo un'efficienza 24/7, sorveglianza h24 e **backup ridondante e costante**.

Il parco stampanti è stato rinnovato da poco, installando delle **stampanti da 55 pp/minuto** che garantiscono non solo l'**alta velocità** nelle stampe ma grazie ad un sistema di autenticazione dell'utente anche la **massima riservatezza interna**. Questa è solo parte dell'infrastruttura di cui dispone lo studio che vuole essere sempre **tecnologicamente avanzato**.

i software

gestione paghe e contributi

Lo studio si avvale di diversi software per la gestione delle problematiche di lavoro, tra i quali risaltano **ZUCCHETTI WEB e COPERNICO Paghe**, i quali permettono meglio, allo studio, di gestire le aziende clienti, utilizzando il software più adatto alle loro esigenze.

Il portale "**Leoni web**", è stato introdotto qualche anno fa, proprio per **snellire e migliorare i flussi organizzativi** e consente ai Clienti (direzione del personale) di **consultare on line** (salvare, stampare) **i cedolini di tutti i propri dipendenti e collaboratori**, nonché tutta la documentazione che eventualmente si desidera **visionare e modificare on line** (dati bancari, note contabili, prospetti ferie, ecc..).

Inoltre il portale "**Leoniweb**" permette anche ai dipendenti autorizzati, grazie alle funzioni di **Employee Self Service** di ricevere il proprio **cedolino via email** ovvero consultarlo (salvarlo e stamparlo), tramite apposite credenziali, sul portale stesso.

lavoro & notizie

Ritenendo sia importante informare i Clienti relativamente alle maggiori novità giuslavoristiche, lo studio si avvale anche di un proprio **centro studi** che dirama circolari informative su argomenti di primario interesse per le aziende nonché: **un vero e proprio notiziario**.

"Lavoro & Notizie" è il quindicennale che si compone di diverse sezioni tra le quali: la parte dedicata alle *news*, (dove vengono evidenziate le maggiori novità nel campo dell'amministrazione del personale) quella relativa *all'interpello ministeriale, la rassegna della giurisprudenza, l'approfondimento* (relativo ad una tematica di interesse attuale) ed una breve sintesi delle prossime *scadenze contrattuali*.

Tale notiziario viene inviato ai Clienti gratuitamente tramite una **newsletter** e lo stesso è consultabile anche nel sito internet, nell'area riservata ai Clienti.

leoni & partners